

VEDTÆGTER

Foreningen Støt Soldater & Pårørende (SSOP)

CVR nr. 33 60 33 98

1. Foreningens navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er Støt Soldater & Pårørende, forkortet SSOP.
- 1.2. Foreningens hjemsted er Solrød Kommune

2. Formål

- 2.1. SSOP er en ikke-politisk, almennyttig og velgørende forening.
- 2.2. Foreningens formål er at yde støtte til
 - a. nuværende og tidligere soldater eller civile, der er udsendt eller har været udsendt på tjeneste af den danske stat på militær mission i udlandet, og som under eller som følge af opholdet får fysiske eller psykiske skader.
 - b. de ovennævntes pårørende
 - c. efterladte pårørende.
- 2.3. SSOP kan også yde anden form for støtte, der understøtter foreningens formål jf. pkt. 2.2 såsom
 - a. forebyggende aktiviteter til støtte for den i pkt. 2.2. nævnte personkreds
 - b. forskningsprojekter som kan bidrage til afhjælpning eller forebyggelse af skader på de i pkt. 2.2. nævnte personer
 - c. projekter for børn af de i pkt. 2.2 nævnte personer
 - d. andre aktiviteter, der kan medvirke til, at de i pkt. 2.2 nævnte personer kan genoprette en så normal tilværelse som muligt efter en udsendelse.

3. Medlemmer

- 3.1. Enhver kan blive medlem af SSOP.
- 3.2. Indmeldelse i SSOP sker ved at tegne enten et personligt medlemskab eller et firmamedlemskab.
- 3.3. Enhver, som har meldt sig ind i SSOP og betalt kontingent, er medlem af foreningen.
- 3.4. Et kontingent er gældende fra ultimo den måned indbetaling af kontingentet sker og 12 måneder frem.
- 3.5. Ethvert medlem kan til hver en tid udmelde sig af SSOP.
- 3.6. Et medlem, som ikke respekterer nærværende vedtægter eller generalforsamlingens beslutninger, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen. Bestyrelsen orienterer generalforsamlingen herom på førstkommende generalforsamling.
- 3.7. Medlemmer, der er ikke har betalt deres kontingent, kan udmeldes af foreningen.
- 3.8. Ved udmeldelse eller eksklusion refunderes kontingentet ikke.

4. Bestyrelse

- 4.1. Bestyrelsen forestår ledelsen af foreningens anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af foreningens virksomhed i henhold til vedtægterne.
- 4.2. Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en efter foreningens forhold tilfredsstillende måde.
- 4.3. Bestyrelsen består af 6 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen blandt medlemmerne for en toårig periode, således af halvdelen af bestyrelsesposterne besættes hvert år.
- 4.4. Hvert år vælges en ~~første-og-en-anden-2-4~~ suppleanter af generalforsamlingen. Ved et bestyrelsesmedlems udtræden af bestyrelsen, vælger den resterende bestyrelse, hvem af suppleanterne, der indsuppleres. Det indsupplerede medlem følger det udtrådte medlems valgperiode.
- 4.5. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal være myndige.
- 4.6. Formanden vælges af generalforsamlingen.
- 4.7. Bestyrelsen konstituerer sig selv ved første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.
- 4.8. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.
- 4.9. De af bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

5. Uddelingsudvalg

- 5.1. Uddelingsudvalgets opgave er at varetage uddeling af de af bestyrelsen afsatte midler til uddeling efter ansøgning samt efter anmodning at rådgive bestyrelsen ved bevilling af midler i.h.t. pkt. 2.3.
- 5.2. Bestyrelsen udarbejder retningslinjer for Uddelingsudvalgets arbejde.
- 5.3. Uddelingsudvalget består af fem medlemmer, der udpeges af bestyrelsen på førstkommende møde efter den ordinære generalforsamling. Et medlem skal udpeges blandt bestyrelsens medlemmer. De øvrige medlemmer skal så vidt muligt bestrides af personer med særligt faglige kompetencer til gavn for Uddelingsudvalgets arbejde.
- 5.4. Medlemmer af uddelingsudvalget skal være myndige.

6. Lokalnetværk mv.

- 6.1. Bestyrelsen kan nedsætte lokalnetværk til at varetage SSOP's interesser lokalt og ad hoc-udvalg til særlige opgaver, når dette skønnes hensigtsmæssigt. Retningslinjer for arbejdet udarbejdes af bestyrelsen.

7. Foreningens kapital

- 7.1. Foreningens kapital søges tilvejebragt gennem et af generalforsamlingen vedtaget kontingent fra medlemmer og donationer samt gennem, indsamlinger, arrangementer, salgsaktiviteter o.l. efter beslutning i bestyrelsen.
- 7.2. Bestyrelsen kan indstille til generalforsamlingen, at særlige grupper, f.eks. unge under uddannelse, betaler et mindre kontingent.
- 7.3. Donationer kan øremærkes til bestemte opgaver eller projekter inden for foreningens formål. Sådanne donationer holdes til disposition til anvendelse i overensstemmelse med betingelsen for donationen.
- 7.4. Foreningens kapital administreres af bestyrelsen på forsvarlig vis og i overensstemmelse med vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

- 7.5. Der påhviler ikke foreningens medlemmer samt bestyrelsens eller Uddelingsudvalgets medlemmer nogen personlig hæftelse.
- 7.6. Bestyrelsen kan tegne ansvarsforsikring for bestyrelsen.
- 7.7. Foreningens formue kan ikke pantsættes.

8. Generalforsamling

- 8.1. Generalforsamlingen er SSOP's øverste myndighed.
- 8.2. Generalforsamlinger kan afholdes i hele Danmark.
- 8.3. Ordinær generalforsamling skal afholdes en gang årligt inden udgangen af maj måned.
- 8.4. Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen til de medlemmer, der har betalt kontingent.
- 8.5. Indkaldelse sker på SSOP's hjemmeside og pr. e-mail eller brev med et varsel på mindst ~~fire~~tre uger.
- 8.6. I indkaldelsen til generalforsamling skal angives tid og sted for generalforsamlingen, samt hvilke anliggender, der skal behandles på generalforsamlingen, herunder årsrapport og årsberetning. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslaget fulde ordlyd angives i indkaldelsen.
- 8.7. Ethvert medlem har ret til at få et bestemt emne behandlet på generalforsamlingen. Indkomne forslag skal fremsættes skriftligt og dateret og være bestyrelsen i hænde senest ~~tre~~to uger før generalforsamlingen.
- 8.8. Senest ~~to~~en uger før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag samt udkast til årsrapport med reviewpåtegning offentliggøres på foreningens hjemmeside.

9. Dagsorden for ordinær generalforsamling

- 9.1. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed
 3. Fremlæggelse af årsrapport med reviewpåtegning til godkendelse
 4. Beretning fra Uddelingsudvalget
 5. Behandling af eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer
 6. Orientering om budget for indeværende år, samt fastsættelse af kontingentets størrelse
 7. Valg af bestyrelse og bestyrelsessuppleanter
 8. Valg af revisor
 9. Eventuelt.

10. Generalforsamling – beslutninger og dirigent

- 10.1. Ethvert medlem, som har betalt kontingent, har stemmeret.
- 10.2. Et medlem kan i henhold til fuldmagt repræsentere ét andet medlem. Fuldmægtigen skal forevise en skriftlig og dateret fuldmagt. Bestyrelsen kan repræsentere et ubegrænset antal medlemmer.
- 10.3. Medlemmer har hver en stemme. Familiemedlemskaber oprettet før maj 2015 har to stemmer.
- 10.4. På generalforsamlingen kan beslutning kun tages om de forslag, der har været optaget på dagsordenen.

- 10.5. De anliggender, der behandles på generalforsamlingen, afgøres ved simpelt stemmeflertal. Dog kræver vedtagelse af forslag om
 - a. ændring af foreningens vedtægter
 - b. opløsning af foreningenat 2/3 af de afgivne stemmer tiltræder forslaget.
- 10.6. Der skrives et referat af det på generalforsamlingen passerede og de trufne beslutninger, som underskrives af dirigenten. Referatet offentliggøres på SSOP's hjemmeside senest tre uger efter generalforsamlingens afholdelse.
- 10.7. Generalforsamlingen ledes af den valgte dirigent, som sikrer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivelsen.

11. Ekstraordinær generalforsamling

- 11.1. Bestyrelsen er forpligtiget til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis der foreligger en skriftlig fremsat begæring med angivelse af dagsorden fra mindst 25 medlemmer af foreningen. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes senest tre uger efter at en sådan begæring er modtaget.
- 11.2. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med to ugers varsel.
- 11.3. Senest en uge før ekstraordinær generalforsamling skal dagsordenen og de fuldstændige forslag offentliggøres på foreningens hjemmeside.

12. Tegningsregel

- 12.1. Foreningen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formand eller næstformand.
- 12.2. Bestyrelsen kan meddele prokura, enkelt eller kollektivt.

13. Regnskab og revisor

- 13.1. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.
- 13.2. Review af foreningens regnskaber foretages af en statsautoriseret eller registreret revisor.
- 13.3. Revisor vælges af generalforsamlingen på hvert års ordinære generalforsamling.
- 13.4. Årsrapporten skal opstilles på overskuelig måde i overensstemmelse med lovgivningen og give et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt resultatet. Årsrapporten skal i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser forsynes med bestyrelsens ledelsespåtegning og reviewpåtegning af foreningens revisor.
- 13.5. Foreningens revisor har ret til at deltage i bestyrelsens møder til behandling af årsrapporten m.v. Foreningens revisor har pligt til at møde, hvis et medlem anmoder herom.
- 13.6. Foreningens revisor deltager i den ordinære generalforsamling.

14. Foreningens opløsning

- 14.1. Foreningen kan efter indstilling fra bestyrelsen opløses i overensstemmelse med pkt. 10.5. I så fald, skal foreningens eventuelle likvidationsprovenu eller overskud overdrages til en efter bestyrelsens indstilling anden forening mv., som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land, og har et almenevelgørende eller på anden måde almennyttigt formål i relation til danske soldater og deres pårørende.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling 28. maj 2019

Dirigent